

GEDRAGSCODE VOOR MILCOBEL-LEVERANCIERS



Inleiding

Milcobel is een van de grootste zuivelcoöperaties in België en verzamelt melk van 2000 melkveebedrijven die het verwerkt in hoogkwalitatieve zuivelproducten zoals melkpoeder, kaas, roomijs, boter, room en wei.

Onze melkveehouders doen meer dan enkel melk leveren. Ze zijn ook aandeelhouders van onze coöperatie. Met onze operationele en commerciële voortreffelijkheid streven we naar een duurzame verkoop van onze melk. Onze leden-melkveehouders en medewerkers spannen zich elke dag in om een gegarandeerde melkinzameling met de best mogelijke melkvalorisering te realiseren.

Het resultaat van ons coöperatieve model is een eerlijke melkprijs voor al onze aangesloten leden-melkveehouders. Milcobel staat voor transparantie, betrouwbaarheid en duurzaamheid. We willen elk segment van de zuivelketen betrekken, van de inzameling tot de commercialisering.

Milcobel heeft een algemene Code voor Zakelijk Gedrag die 12 principes bevat die van toepassing zijn op al zijn werknemers. Deze principes gelden ook voor de zakelijke relaties met onze Leveranciers en werden dus vertaald in onze Gedragscode voor Leveranciers.

Deze Gedragscode voor Leveranciers legt uit hoe we verwachten dat al onze zakenpartners, leveranciers, onderaannemers, producenten (hierna 'leverancier' genoemd) met ons samenwerken. Ze is van toepassing op alle leveranciers van wie Milcobel goederen of diensten aankoopt en geeft die elementen aan die volgens ons het meest relevant zijn voor onze leveranciers.



Wettelijke vereisten, sanctielijsten en volgljsten

De leverancier zal te allen tijde de vereisten van alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften in de landen waar de leverancier zaken doet naleven, of deze nog overtreffen.

De leverancier zal garanderen dat geen enkele entiteit binnen zijn groep bedrijven, zijn management of eigenaars – ongeacht of het nu rechtelijke entiteiten en/of rechtspersonen zijn – en zijn onderaannemers op een volglijs of sanctielijst voorkomt die werd uitgevaardigd door bijvoorbeeld de bestuursorganen van de VN, UK, EU en/of VS (collectieve sanctielijsten en volgljsten). Bovendien dient de leverancier Milcobel onmiddellijk te informeren als hij op de hoogte wordt gebracht van het feit dat een van de bedrijven uit zijn groep, zijn management of zijn eigenaars – ongeacht of het nu rechtelijke entiteiten en/of rechtspersonen zijn – of zakenpartners op zulke sanctie- en volgljsten voorkomt.



Integriteit en betrouwbaarheid

Milcobel beschouwt integriteit en betrouwbaarheid als sleutelementen voor duurzaam zakendoen, en voor het sluiten van diepgaande partnerships met zijn leveranciers.



Anti-omkoping, corruptie en bedrijfsethiek

Milcobel verwacht van zijn leveranciers dat ze steeds op een ethische, eerlijke en professionele manier handelen – zoals het zelf ook doet – in alle engagements, en dat ze gevallen waarin deze normen geschonden worden of dreigen te worden rapporteren.

Leveranciers zullen alle toepasselijke wetten en voorschriften in verband met anti-omkoping en anti-corruptie naleven, en adequate policy's, procedures en interne controlemaatregelen handhaven, uitoefenen en rapporteren om een dergelijke naleving te verzekeren teneinde corruptie en beschuldigingen van corruptie te voorkomen.

Werknemers van Milcobel kunnen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks geschenken, fooien of andere voordelen ontvangen – en de leverancier zal deze evenmin aanbieden of verschaffen – die beslissingen in verband met de relatie van Milcobel tot zijn leverancier kunnen beïnvloeden, of die als omkoping kunnen worden opgevat.

Leveranciers zullen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks een werknemer, agent of onderaannemer van Milcobel belonen of beloningen aanbieden voor het aangaan van een contract of voor de vraag om goederen of diensten te leveren.



Vermijd belangenconflicten

Om situaties van belangenvermenging te vermijden zullen er geen zaken worden gedaan met verwante partijen (bv. familieleden en vrienden of leveranciers waarin de aankoper een rechtstreeks substantieel belang heeft). Telkens er zich een potentiële situatie zoals hierboven beschreven kan voordoen, dient de Hoofdverantwoordelijke Aankopen (CPO) van Milcobel hierover geïnformeerd te worden en zijn/haar schriftelijke toestemming te geven vooraleer de interactie met de betreffende leverancier zal plaatsvinden.



Mensenrechten

Milcobel ondersteunt de waarden zoals die worden aangegeven in de acht fundamentele conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) en de Leidende Principes van de Verenigde Naties (UNGPs) voor Bedrijven en Mensenrechten, evenals het Internationaal Verdrag voor de Rechten van de Mens.

- De leverancier zal deze internationale akkoorden in verband met de mensenrechten respecteren en op verzoek van Milcobel het bewijs leveren van good practices op het vlak van mensenrechten binnen zijn activiteiten.
- Waar de nationale wetgeving en deze internationale normen op het vlak van mensenrechten niet overeenkomen, dient de leverancier de hogere norm te volgen. Waar ze in conflict komen, moet de leverancier trachten om de internationale conventies, normen en richtlijnen in de grootst mogelijke mate te respecteren.
- De leverancier zal het recht van kinderen om een opleiding te krijgen respecteren en kan zich niet inlaten met kinderarbeid of het gebruik ervan tolereren. Kinderarbeid wordt gedefinieerd als het aannemen van jongeren die de leeftijd waarop ze niet meer leerplichtig zijn nog niet bereikt hebben, of die jonger zijn dan 15 jaar (14 jaar waar dit is toegelaten overeenkomstig ILO-conventie 138). Als de lokale wetgeving of voorschriften een hogere leeftijd opleggen, dient deze in acht te worden genomen.

- De leverancier zal mensen aannemen op basis van het principe van gelijke kansen, zonder discriminatie op basis van ras, kleur, gender, godsdienst, overtuiging of afkomst.
- De leverancier kan geen gebruik maken van dwangarbeid en zal te allen tijde de rechten van werknemers respecteren om de vakbonden van hun keuze op te richten en zich erbij aan te sluiten, inclusief arbeidsorganisaties, en om collectief te onderhandelen.
- De leverancier zal minstens de vereisten van de toepasselijke wetten, regels en voorschriften en sectorale normen aangaande arbeidstijden en minimumlonen naleven.
- De leverancier zal het principe van vrije, voorafgaandelijke en geïnformeerde toestemming ten aanzien van de hulpbronnen en grondeigendomsrechten van inheemse gemeenschappen respecteren.



Schending van de verplichtingen van leveranciers

In geval van een wezenlijke en/of herhaaldelijke inbreuk van de leverancier op een van zijn verplichtingen binnen deze Gedragscode voor Leveranciers, heeft Milcobel het recht de samenwerking met de leverancier geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat dit enige aansprakelijkheid ten aanzien van de leverancier met zich meebrengt.

Alle producten die door de leverancier vervaardigd werden met schending van zijn verplichtingen op grond van deze Gedragscode voor Leveranciers worden als niet-conform beschouwd. Milcobel behoudt zich het recht voor om zulke producten te weigeren, onverminderd het recht tot andere rechtsmiddelen die Milcobel krachtens een aankoopcontract of de wet ter beschikking heeft.



Milieu

Milcobel verwacht dat zijn leveranciers de volle verantwoordelijkheid nemen voor hun impact op het milieu en dat ze er proactief naar streven om hun bedrijfs- en milieuprestaties te verbeteren om zo hun ecologische voetafdruk te verkleinen.

Milcobel stimuleert zijn leveranciers om hun ecologische impact tot een minimum te beperken door zich ervan te verzekeren dat ze:

- De toepasselijke wetten, voorschriften en internationale normen op vlak van milieu naleven.
- Een duidelijk begrip tonen van de ecologische risico's, effecten en verantwoordelijkheden die verbonden zijn met de producten en diensten die ze leveren (in het bijzonder bij het uitvoeren van activiteiten met een grote ecologische impact).
- Effectieve ecologische programma's hebben met meetbare doelstellingen die ernaar streven om de milieueffecten te verminderen via inspanningen zoals, onder andere:
 - Het stopzetten van ontbossing
 - Het beperken van de uitstoot van broeikasgassen conform het Akkoord van Parijs (dec 2015)
 - Het efficiënt gebruiken van grondstoffen en het beperken van afval
 - Het beschermen van waterbronnen door het watergebruik bij hun activiteiten te beperken, vervuiling door hun activiteiten te vermijden, en de impact op de waterbronnen van de omliggende gemeenschappen te beperken.



Veiligheid en gezondheid

De leverancier zal alle relevante wetten en voorschriften in verband met veiligheid en gezondheid op de werkplek naleven. De leverancier zal een veilige en gezonde werkomgeving verschaffen en van de professionele veiligheid en gezondheid van werknemers doorheen alle aspecten van zijn activiteiten een prioriteit maken. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, het volgen van policy's, normen, procedures, noodmaatregelen en managementsystemen om beroepsziekten en werkongevallen te voorkomen.

Elke vorm van psychologisch, fysiek, seksueel of verbaal misbruik, intimidatie, bedreiging of pesten mag niet getolereerd worden.

De leverancier moet een voorbeeld van good practices op de werkplek zijn en moet zorgen voor permanente verbeteringen van de werkomgeving binnen zijn bedrijf.



Naleving van deze Gedragscode voor Leveranciers

Milcobel eist dat zijn businesspartners de sociale, bedrijfsethische en ecologische criteria hierboven opvolgen. Businesspartners die deze criteria proactief implementeren of die reeds aan deze criteria voldoen, zullen voor bevoorrechte partnerships in aanmerking komen. Dit omvat het volgende:

- De leverancier moet openstaan voor en met Milcobel samenwerken op het vlak van issues die in deze Gedragscode voor Leveranciers zijn aangegeven, en andere CSR-kwesties (Corporate Social Responsibility) die buiten de scope ervan vallen.
- Op verzoek van Milcobel zal de leverancier het bewijs leveren dat hij alle verplichtingen naleeft die in deze Gedragscode voor Leveranciers uiteengezet worden.
- De leverancier zal alle redelijke inspanningen leveren om te verzekeren dat zijn agenten, leveranciers en onderaannemers aan de vereisten in deze Gedragscode voor Leveranciers voldoen.



Contractuele regelingen

De verplichtingen op grond van deze Gedragscode voor Leveranciers komen boven op de overige verplichtingen van de leverancier krachtens een aankoopcontract tussen Milcobel en de leverancier.

De verplichtingen op grond van deze Gedragscode voor Leveranciers zullen in voege blijven voor alle leveringen van de leverancier aan Milcobel, ongeacht de beëindiging of het verstrijken van enig aankoopcontract tussen de partijen.



Opvolging en monitoring

We vragen onze leveranciers om hun engagement ten aanzien van deze Gedragscode voor Leveranciers te bevestigen door de laatste pagina in te vullen, te ondertekenen, en deze naar ons terug te sturen.

Milcobel eist dat zijn leveranciers-businesspartners een afdoende documentatie bijhouden die aantoont dat ze aan de hogervermelde criteria voldoen, of die bewijst dat ze de intentie en bereidheid hebben om aan deze criteria te voldoen door een actieplan met corrigerende maatregelen op te stellen. Milcobel zal de naleving van deze criteria door zijn leveranciers-businesspartners monitoren en opvolgen via enquêtes en ad hoc audits.

Wanneer er bezorgdheden zijn omtrent het bovenstaande, is het de praktijk van Milcobel om met u, de leverancier, samen te werken om de ontwikkeling van een oplossing te ondersteunen.

Mocht een leverancier er niet in slagen om de Gedragscode voor Leveranciers na te leven of niet bereid zijn om zich te engageren om hieraan te werken, behoudt Milcobel zich het recht voor om corrigerende maatregelen te eisen. In geval de businesspartner ernstig in gebreke blijft inzake de naleving, kan Milcobel de onderlinge zakelijke relatie herzien.

Karine De Wachter

Hoofdverantwoordelijke Aankopen Milcobel

Verbintenis tot de Milcobel Gedragscode voor Leveranciers

Door de Milcobel Gedragscode voor Leveranciers te ondertekenen, bevestigt de leverancier dat hij de vereiste principes voor zakelijk gedrag zoals beschreven in de Gedragscode voor Leveranciers gelezen, begrepen en aanvaard heeft. Milcobel verwacht dat zijn leveranciers aan de sleutelementen voldoen door deze op te nemen in hun eigen zakelijke praktijken.

.....
(Naam van de businesspartner)

.....
(Functietitel)

.....
(Bedrijf)

heeft de Milcobel Gedragscode voor Leveranciers gelezen en begrepen, en engageert zich om alle criteria en vereisten in dit document volledig na te leven.

.....
Handtekening

.....
Datum

(Gelieve de pagina in te vullen en te ondertekenen, en deze te mailen naar admin.procurement@milcobel.com en uw Contactpersoon Aankopen)